

就職準備金貸付申請書

年 月 日

西 郷 村 長 様

西郷村保育士就職準備金貸付事業実施要綱第9条の規定により、就職準備金の貸付けを受けたいので、関係書類を添えて申請します。

◆申請者記入欄

借 入 希 望 金 額	金 円			
(フリガナ)氏 名			性 別	男・女
	印			
生 年 月 日	年 月 日生まれ (歳)			
現 住 所	〒 ー			
電 話	自 宅		携 帯	
就 職 (予 定) 年 月 日	年 月 日			
就 職 先 (内 定 先)	施設名 (保育所名等)			
	施設所在地	〒 ー		
保育士としての経歴 (新卒者以外)	年 月 日 ※直近の退職年月日			
	施設名 (保育所名等)			
借入の目的 ※該当するもの全てに○をつけてください。	() 保育所等への就職に伴う転居費用等 () 保育所等で使用する被服費、又は生活必需品や図書の購入 () 保育所等への勤務に要する交通費等 () その他 ()			

1. 添付書類
- (1) 住民票抄本（発行後3か月以内もの）
- (2) 勤務先の雇用契約書の写し、又は雇用条件通知書の写し若しくは内定通知書の写し
- (3) 保育士証の写し又は卒業見込証明書の写し若しくは保育士資格取得見込みが確認できる書類の写し
2. 貸付契約にあたっては、連帯保証人を立てていただくこととなります。
- 連帯保証人の条件として、借受人の親族であり、返済義務が生じたときに借受人に代わって返済できる保証能力を有する方とします。