

# 自動販売機設置仕様書

## 1 貸付場所及び貸付面積（設置台数）

物件 番号	財産名	設置場所	貸付 場所	貸付面積	台数
1	ねころんぼ広場	西郷村大字真船字馬立 欠入 1 3 番地	建物	1.26 m <sup>2</sup> (縦 0.9m × 横 1.4m 1 箇所)	1 台
				0.2 m <sup>2</sup> (縦 0.5m × 横 0.4m 1 箇所)	1 台

※貸付面積には放熱余地を含む。0.2 m<sup>2</sup>は回収ボックス設置面積。

## 2 貸付期間

令和 8 年 3 月 1 日から令和 1 3 年 2 月 2 8 日まで（5 9 か月）

## 3 設置する自動販売機の規格及び条件並びに設置場所を借り受け者（以下「設置事業者」）の遵守事項

### （1）デザイン等

周辺環境に配慮したユニバーサルデザイン型機種を導入に努めること。

また、自動販売機に観光スポットの画像ラッピングを入れるよう努めること。

### （2）環境対策

#### ア 省エネ

周辺環境に配慮したユニバーサルデザイン型機種を導入に努めること。

#### イ ノンフロン

二酸化炭素又は炭化水素を冷媒として採用した機種を導入を努めること。

### （3）安全対策

#### ア 転倒防止

設置にあたっては、適切な転倒防止措置を講じるものとする。

#### イ 食品衛生

衛生管理及び感染症対策については、関係法令の遵守を徹底し関係機関等への届出、検査等が必要な場合は延滞なく手続きすること。

#### ウ 防犯

偽造通貨又は偽造紙幣の使用及び盗難等の犯罪防止に努めること。

#### (4) 使用済み容器の回収

##### ア 回収ボックスの設置

原則として自動販売機1台ごとに、販売する飲料の容器の種類に応じた回収ボックスを設置し、設置者の責任で適切に回収・リサイクルすること。

イ 同一施設内において設置事業者が複数ある場合は、関係者間で協議し、責任を明確にした上で適切に回収、処理する。

#### (5) 自動販売機の設置、管理及び故障対応

ア 設置者は、商品の補充及び変更、消費期限の確認、売上金の回収及び釣銭の補充並びに自動販売機内部、外部及び設置場所周辺の清掃を行うこと。

イ 設置事業者は、専門技術サービス員による保守業務を随時行って維持に努めるほか、自動販売機には故障時等の連絡先を明記し、故障、問い合わせ及び苦情について最短で60分以内に対応すること。また午前8時から午後5時までの受付は当日対応すること。

ウ 商品の搬入や使用済みの容器の搬出に関する時間や経路については、産業振興課の指示に従うとともに、作業に従事するものに名札を着用させること。

#### (6) 販売品目

##### ア 販売品目

缶又はペットボトルなど密閉式の容器入りで、お茶、水、炭酸飲料、コーヒー、ジュース類を含む清涼飲料水とする。酒類（いわゆるノンアルコール飲料を含む。）の販売は行わない。

##### イ 販売価格

原則として、メーカー希望小売価格以下とすること。

##### ウ 販売実績の報告

設置事業者は1年間の販売実績（月別販売本数・金額）を集計し、翌年の5月末までに販売実績報告書（任意の様式で可）を提出すること。

#### (7) 貸付料

落札金額とする。

#### (8) 必要経費等

ア 自動販売機（電気子メーターを含む）の設置及び撤去に要する工事費は、設置者の負担とする。

イ 電気料金については、子メーターにより計測した使用料により算定した額とし、貸付料とは別に請求する。

( 9 ) 販売手数料

徴収しない。

( 1 0 ) 貸付場所の返還

設置者は貸付期間が満了したとき又は契約が解除されたときは、速やかに現状を回復して、村の確認を受けなければならない。

( 1 1 ) 自動販売機設置に伴う事故

村の責に帰する事由による場合を除き、設置事業者がその責を負う。

( 1 2 ) 商品等の盗難及び破損

ア 商品等の盗難及び破損について、村はその責を負わない。

イ 設置事業者は、商品及び自動販売機が破損又はき損したときは、自らの負担により速やかに復旧しなければならない。

( 1 3 ) その他

この仕様書に定めのない事項又は、疑義が生じたときは別途協議するものとする。