

公文書開示請求書

年 月 日

西郷村長 様

請求者 (郵便番号)
 住所又は所在地
 氏名又は名称
 (代表者氏名)
 (電話番号)

西郷村情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の名称その他 公文書を特定するに 足 り る 事 項	
請 求 の 目 的	
請 求 者 の 区 分	1 村内に住所を有する者 2 村内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の の団体 3 村内に存する事務所又は事業所に勤務する者 4 利害関係を有する者 (内容)
開 示 の 方 法	1 文書又は図画の場合 □閲覧 □写しの交付 [□窓口での交付 □郵送による交付] 2 電磁的記録の場合 □複製物の交付 [□窓口での交付 □郵送による交付] □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したも のの閲覧 □紙その他これに類するものに印字し、又は印画したも のの写しの交付 [□窓口での交付 □郵送による交付] □視聴
備 考	

備考

- 「請求者」の欄には、法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- のある欄は、該当する□に✓印を付してください。
- 電話番号は、今後の手続についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。
- 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いること。