

「西郷村AIデマンド交通システム実証導入事業」公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	書類名	質問内容	回答
1	実施要領 P3 7. 参加手続き (1) 提出書類	①参加表明書 様式1号の参加表明で合同応募する場合、両方で1枚ずつ、合計2枚の提出となるか。まとめて1枚の提出となるか。	実施要領では共同事業体としての応募の可否について示しておりません。本件においては単独事業者としての応募に限らせていただきます。
2	実施要領 P3 7. 参加手続き (1) 提出書類	③委任状 西郷村競争入札参加申請において、福島県内にある事業所に契約権限等を委任しているが、本プロポーザルにおいては、提示されている様式の委任状で、改めて社長からの委任が必要となるか。	通常の競争入札とは異なるため、既に申請をいただいている委任状とは別に、本実施要領様式にて改めて提出いただく必要がございます。
3	実施要領 P3 7. 参加手続き (1) 提出書類	④業務経歴書：備考 契約書の写しは令和6年度、令和7年度に受注した業務で、かつ現在も継続してシステムを提供しているものを全て添付する理解で良いか。 また、自治体・事業者名が記載されている最初のページと最後の押印頁の写しのみでも良いか。或いは全ページ必要か。	お見込みのとおりです。 契約書の写しについては、最初のページと押印ページのみで問題ありません。
4	実施要領 P3 7. 参加手続き (1) 提出書類	④業務経歴書：備考 “現在”の定義は令和8年4月を現在とした場合、契約もしくは事務手続き等の理由で契約締結準備中の自治体は継続意思が確認できるメール、ホームページの写しやアプリ画面等のいずれかで運行中であることを示すことができる証憑の提出でよいか。	お質しの事例で契約書の写しの添付が困難な場合、同自治体において令和8年度も同システムが継続利用され、運行が行われる事実が判断できる証憑の提出を以って、代えていただいて問題ありません。
5	実施要領 P3 7. 参加手続き (1) 提出書類	④業務経歴書 業務経歴書の記載対象について、「令和6年度、令和7年度に受注した業務で、且つ現在も継続してシステムを提供しているもの」とあるが、令和5年度以前に受注し、令和6年度・7年度を含めて現在もシステム提供を継続している案件は、記載対象に含まれるとの理解でよいか。それとも、令和6年度、7年度のいずれかに新規受注したものに限定されるとの理解でよいか。	令和6年度、令和7年度に新規受注したもので、且つ令和8年度においても、継続してシステムが利用され、運行が行われているものとしてください。
6	実施要領 P5 9. 企画提案書の提出 (4) 作成要領	①「提出書類は指定様式で作成することとし、企画提案書は提案項目ごとに4ページ以内にまとめること。 とあるが、提案項目は「審査基準」の3、企画提案①企画提案の5項目に対して、其々4ページ以内に纏めるとの理解でよいか。	お見込みのとおりです。各項目4ページ以内で作成をお願いいたします。
7	仕様書 P1 4. 業務内容 (1) 運行内容	①運行開始時期 実証運行期間中の運行曜日及び運行時間帯について、想定を教示されたい。	令和9年1月4日から令和9年3月31日の期間で全ての日を運行日とし、7:00～18:00までを運行時間帯として想定しています。

「西郷村AIデマンド交通システム実証導入事業」公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	書類名	質問内容	回答
8	仕様書 P1 4. 業務内容 (1) 運行内容 ③乗降ポイント	(ア) 「運行区域内の乗降ポイントから乗降ポイントまでの予約が可能であること。」 とあるが、村内に自宅を有しない利用者は、乗降拠点間のみの移動という理解でよいか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書 P2 4. 業務内容 (2) 業務内容 ⑥プロジェクトマネジメント	(工) 利用促進に向けた支援 利用者登録支援に向けたチラシ（仕様書4（2）⑧（ウ）に定めるパンフレット7,000部とは別途のもの）について、配付部数の希望はあるか。 また、住民説明会の実施回数・規模・対象地区等について、想定はあるか。なければ、当社からの提案でも差支えはないか。	仕様書4（2）⑥（エ）に示すチラシは、村がチラシの作成や、プレスリリース、住民説明会の際の資料作成を行う場合に、相談とご支援をいただきたい旨記載している内容ですので、配付部数等の希望はありません。 また、住民説明会については、平日、休日の別、時間帯については、現時点で確定はしておりませんが、説明会は1回を予定しています。想定では住民説明会の場で、システムの利用方法について説明をしていただくこと、質問に対する回答をしていただくことを想定しております。 規模としては、80～100名程度、役場総合庁舎または文化センターでの開催で考えています。
10	仕様書 P2 4. 業務内容 (2) 業務内容 ⑥プロジェクトマネジメント	(工) 利用促進に向けた支援 「利用登録支援に向けたチラシ作成や、プレスリリース、住民説明会の実施にあたり、委託業務範囲に係る企画の立案や、資料の準備、説明事項の整理等に関し、相談・支援を行うこと。」 とあるが、住民説明会は何回程度開催予定か。また何回程度の同席を希望しているか。	平日、休日の別、時間帯については、現時点で確定はしておりませんが、説明会は1回を予定しています。 ④利用方法の説明・指導の（ウ）に「住民説明会における説明・指導に係る相談・支援」を仕様の一つとして示しておりますが、想定では住民説明会の場で、システムの利用方法について説明をしていただくこと、質問に対する回答をしていただくことを想定しております。 また、住民説明会以降、村が個別に実施する地区説明会や個人からの質問に対し、回答内容等に不備が無いように相談をさせていただくことがあるため、その支援をお願いする内容でございます。
11	仕様書 P3 4. 業務内容 (2) 業務内容 ⑧その他運行開始準備業務	(工) キャッシュレス決済端末費 キャッシュレス決済について、希望する決済手段はあるか。当社提案により決定する形でも差支えはないか。	仕様書4. 業務内容（5）システムに関わる要件②運賃・支払に関する機能（ウ）に示すように、クレジットカードや交通系ICカード、そのほかQRコードなども含めて複数の手段でキャッシュレス決済が行える環境が理想です。 なお、村が特別に指定する決済手段はありませんので、ご提案ください。
12	仕様書 P3 4. 業務内容 (2) 業務内容 ⑧その他運行開始準備業務	(オ) 運行車両のラッピング ラッピングを行う車両について、車種はどのような車種を想定しているか。	車両寸法 全長 4,695mm、全幅 1,695mm、全高 1,990mm程度の10人乗りワゴン車を想定しています。

「西郷村AIデマンド交通システム実証導入事業」公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	書類名	質問内容	回答
13	仕様書 P3 4. 業務内容 (2) 業務内容 ⑧その他運行開始準備業務	(オ) 運行車両のラッピング ラッピングの範囲は、車全体か一部か想定している範囲はあるか。	デザインにもよりますが、窓を除いた箇所へのフルラッピングを想定していません。
14	仕様書 P4 4. 業務内容 (5) システムに関わる要件 ①予約・配車・運行管理に関わる基本機能	(オ) 「予約締切時間を任意に指定することができること。」とあるが、この締切時間は(カ)における即時予約と連動するものと理解して良いか。	30分前までの予約や、1時間前までの予約といったように、任意に締め切りの時間を変更できることを示しています。
15	仕様書 P4 4. 業務内容 (5) システムに関わる要件 ①予約・配車・運行管理に関わる基本機能	(コ) 「運行範囲及び商業施設敷地内経路・運行不可道路の設定が可能であること。」 商業施設敷地内経路・通行不可道路の設定については、配車計画(配車時間・配車順序)策定に使用する道路ネットワークにおいて通行できる区間・できない区間を設定できるという事でよいか。	お見込みのとおりと拝察いたしますが、具体的には次のようなケースを想定しています。 商業施設敷地内経路においては、指定乗降場所へのアクセスの際、店舗側より順路や駐車場所を指定される場合がありますので、それ以外のルートでの配車計画策定を行わないように設定できること、また通行不可道路については、倒木や事故、工事等により通行止め、又は迂回しなければならない事象が生じた場合、当該区間を当面の間、通行不可として取り扱い配車計画に反映することができるとのこと。
16	仕様書 P4 4. 業務内容 (5) システムに関わる要件 ②運賃・支払に関する機能	(カ) 「運賃の事前決裁(デジタルチケット)が可能であること。」 運賃の事前決裁(デジタルチケット)については、予約取得後に運賃をアプリ上で事前にキャッシュレス決裁が可能となるような機能と捉えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	仕様書 P4 4. 業務内容 (5) システムに関わる要件 ②運賃・支払に関する機能	(キ) クーポンコードの発行等により、運賃の割引(デジタルインセンティブ)が可能であること。 想定しているクーポンの種類と数、各種チケットの料金、各種チケットの発行件数の目安はあるか。	想定としては、アプリからの予約に対する初回無料クーポンや、乗り放題などを実施することを考えています。料金や種類、数量については、利用者区分により運賃が異なるため、現時点で確定できません。 あくまでも、上記のような取り組みを村が必要と判断した時に、運賃割引用の予算確保ができ次第、別途契約の上、速やかに実施することができるよう、環境を構築していただきたいという内容です。
18	仕様書 P4 4. 業務内容 (5) システムに関わる要件 ②運賃・支払に関する機能	(キ) 「クーポンコードの発行等により、運賃の割引(デジタルインセンティブ)が可能であること。」 デジタルインセンティブについては、クーポンの発行により運賃を無料化するような提案も可能でしょうか。また、割引による運賃との差額の負担は本業務に含まれないとの認識でよいか。	デジタルインセンティブについては、アプリ予約者限定の初回無料クーポンや乗り放題などの環境構築を想定しておりますが、その他についてもご提案は可能です。 なお、差額負担は本業務には含みません。

「西郷村AIデマンド交通システム実証導入事業」公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	書類名	質問内容	回答
19	仕様書 P6 4. 業務内容 (7) その他	①デジタルチケットの機能提供については… デジタルチケット機能の提供に関してスタートアップ企業の活用に関する記載があるため、想定する機能の詳細をご教授いただきたい。	観光・施設連動型の周遊パスや割引などを実施できる環境を想定していません。
20	仕様書 別紙2 モデル仕様書・要件定義 基本事項 サービス提供環境 データ管理	詳細要件・補足説明「障害発生時の情報資産の退避先は、発注者が指定した場合を除き全て日本国内にあること」と記載があるが、データ管理先が日本国内であることが必須との理解でよいか。	お見込みのとおりです。
21	仕様書 別紙2 モデル仕様書・要件定義 基本事項 サービス提供環境 データ管理	要件「個人情報の管理に関する対策を実施していること。」との要件があるが、こちらはISO/IEC27001等の第三者認証にて満たすことは可能か。	ご提示のISO/IEC27001認証につきましては、プライバシーマークを包括し、同等以上のセキュリティ水準にあると判断いたします。 ただし、通常プライバシーマークは会社全体で取得するものとなりますが、ご提示のISO/IEC27001につきましては、部署ごとに取得する性質のものであるため、今回のAIデマンドシステムの導入・運用に携わる部門、部署がその認証の範囲に含まれていることが前提となります。