様式第１号

参 加 表 明 書

業務名：西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務

令和６年７月16日付けで公告のあった、西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務について、同業務の実施要綱を遵守し、参加の意思を表明します。

ついては、実施要綱に規定する参加者の要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

令和　　年　　月　　日

西郷村長　髙橋　廣志　様

【提出者】

所在地

名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

電子メール

様式第２号

会 社 概 要

１　本社

|  |  |
| --- | --- |
| 商号・名称 |  |
| 代表者役職氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金（億円） |  |
| 売上高（億円） |  |
| 従業員数（人） |  |

※　売上金は直近の決算額を記載すること。

２　連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 特記事項 |  |

　※　ISO認証取得状況を記載すること。

様式第３号

業 務 実 績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 円 | 年　　月  ～　　年　　月 |
| 業務概要 | | |
|  | | |
|  |  | 円 | 年　　月  ～　　年　　月 |
| 業務概要 | | |
|  | | |
|  |  | 円 | 年　　月  ～　　年　　月 |
| 業務概要 | | |
|  | | |
|  |  | 円 | 年　　月  ～　　年　　月 |
| 業務概要 | | |
|  | | |
|  |  | 円 | 年　　月  ～　　年　　月 |
| 業務概要 | | |
|  | | |

備考

１　業務実績は、平成26年4月以降において、受注した同種（学校施設再編関係）及び類似（公共施設再編関係）業務の実績を2件以上記載すること。

２　上表に掲げる業務を受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。

様式第４号

業 務 実 施 体 制

１　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分担 | 氏名 | 役職 | 担当する業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  | 業務全体の統括管理 |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　本業務に配置を予定している技術者を記載すること。

２　複数の担当技術者を配置する場合は、３人以内で記載すること。

様式第５－１号

配置予定技術者調書【管理技術者】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務経験年数  年 | |
| 保有資格等（資格の名称・登録番号・取得年月日）※本業務に関連するもの  ・  ・  ・ | | | | |
| 担当した業務※ | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 業務完了年月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
| 手持ち業務の状況（令和6年7月16日現在の手持ちの業務） | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |

備考

※担当した業務の欄には、平成31年4月以降に、地方公共団体が関係するワークショップ支援、基本構想策定、基本計画策定等の実績を記載すること。

様式第５－２号

配置予定技術者調書【担当技術者】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務経験年数  年 | |
| 保有資格等（資格の名称・登録番号・取得年月日）※本業務に関連するもの  ・  ・  ・ | | | | |
| 担当した業務※ | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 業務完了年月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月 |
| 手持ち業務の状況（令和6年7月16日現在の手持ちの業務） | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |
|  |  |  | | 年　　月  ～　　年　　月 |

備考

※担当した業務の欄には、平成31年4月以降に、地方公共団体が関係するワークショップ支援、基本構想策定、基本計画策定等の実績を記載すること。

様式第６号

質 問 書

令和　　年　　月　　日

西郷村長　髙橋　廣志　様

（質問者）

所在地

名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞省略可

電話番号

【送付先】gakkou@vill.nishigo.lg.jp

【タイトル】西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務に

関する質問

西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務に係るプロポーザルについて、次のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名称（項） | 質問事項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考  １　質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。  ２　記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。 | |

様式第７号

企　画　提　案　書（表紙）

令和　　年　　月　　日

西郷村長　髙橋　廣志　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　業務名　西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

様式第８号

|  |  |
| --- | --- |
| 見　積　書   |  | | --- | | 金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |   西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務について、上記のとおり見積りします。  令和　　年　　月　　日  契約担当者　西郷村長　髙橋　廣志　様  住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 注　見積金額は、消費税を抜いた金額を記載するものとする。 |

様式第９号

辞　退　届

私は、西郷村の望ましい教育環境のあり方に関する方針策定支援業務に関するプロポーザルについて、都合により辞退いたします。

令和　　年　　月　　日

西郷村長　髙橋　廣志　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞