インバウンド対策誘客促進事業業務に関する質問書の回答について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名称（項目） | 質　問　事　項 | 回　　答 |
| 仕様書4-(3)  ア | パンフレット提供は村側で対応とのことだが、 パンフレットに記載されている言語は何になりま すでしょうか？簡体語や英語でしょうか？ | パンフレットの言語は繁体語版になります。 |
| 仕様書4-(3)  ア、イ | ブース出展及び、セールスコールに伴う職員の出張費（宿泊、航空券等渡航費）も事業費の中に含めるのでしょうか？ | 村職員の出張費は含みません。 |
| 仕様書4-(3)  イ | 旅行会社へのセールスコール期間は何日間を想定されておりますでしょうか？ | セールスコールで１～２日、移動日で前後１日、合計３～４日を想定しています。 |
| 仕様書4-(3)  イ/ウ | 旅行会社へのセールスコールとFAMツアーの実施時期や実施希望時期等は設定されておりますでしょうか？ | 時期は定めておりません。企画提案に基づきより効果的と思われる時期に実施します。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | FAMツアーに関してですが、西郷村2泊の他の行程等のご指定はございますか？(全体の行程日数、利用空港等) | 泊数や利用空港の指定はありません。ＦＡＭツアーについては、西郷村周辺地域を目的地とするツアーを現に実施している事業者とします。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | FAMツアーの招請者の人数等の指定はございますか？ | 人数の指定はありませんが、最低２名以上を想定しています。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | FAMツアー参加の現地旅行会社の招待社数は、 何社程度を想定されているのか？ | 人数の指定はありませんが、最低２社以上を想定しています。 |
| 実施要領9-(4)  キ | ・テーマ1〜テーマ3に設定されている記載事項 は、仕様書の業務内容としてある、ア〜ウの事項の内容記載という認識で問題無いか。それとも、 各事業者が独自で考えた物になるのか？ | 企画提案のテーマ１～３については、独自で考えたものを記載してください。仕様書の業務内容ア～エは、最低限企画に盛り込む内容になっています。 |
| 実施要領9-(4) | 企画提案の中で３つのテーマ、実施方針、業務フロー、業務行程についての枚数の指定がありますが、上記以外の部分に関しては、枚数指定等ございませんか？ | 特に記載のないものについて、枚数指定はありません。 |
| 実施要領 | インバウンド向けサービスの提供につきましては、当方において事業開始より日が浅く、現時点で顕著な実績を有しておりませんが、そのような状況においても本事業への参加は可能でしょうか。 また、インバウンド分野における実績に限らず、地域振興に資する国内向け事業の実績も評価対象となるか、ご教示賜れますと幸甚に存じます。 | 実施要領３参加資格要件（１）参資格を満たしていれば参加可能です。  国内向け事業の実績については、業務実績としては審査対象にはなりませんが、実績を基に企画提案がなされれば、企画提案の審査項目において評価対象となります。 |
| 仕様書4-(3)  ア | 台湾における展示会出展に際しまして、振興課ご担当者様におかれましても現地へご帯同されるご予定はございますでしょうか。 併せまして、ご帯同予定の人数についてもご教示賜れますと幸甚に存じます。 また、その際に係る旅費につきましては、受託金額の範囲内にてご計上申し上げる形で差し支えないか、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。 | 村職員も展示会に参加予定ですが、旅費は別途計上しており、受託金額に含めないものとします。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | 現地旅行会社ご担当者様を西郷村へお招きする際の宿泊につきまして、貴村において推奨される宿泊施設等がございましたら、ご教示賜れますと幸甚に存じます。 | 特に指定はありませんが、現地旅行会社の担当者が、西郷村への送客を具体的に検討する為の宿泊施設としてください。 |
| 仕様書 | 現在、西郷村様におかれまして、インバウンド向けに重点的にご推進されたい観光資源等がございましたら、ご教示賜れますと幸甚に存じます。 なお、特定の観光資源が現時点で想定されていない場合には、当方にて企画内容に沿った商材を新たに開発する形でも差し支えないか、併せてご確認いただけますと幸いです。 | 造成中のコンテンツを含め、西郷村の豊かな自然環境を活用した体験型コンテンツを推奨しております。  商材を新たに開発する形の提案も企画に盛り込んでいただければ審査対象となります。また、同時期に観光コンテンツ造成事業もプロポーザル事業で実施しておりますので、そちらもご検討ください。 |
| 仕様書4-(3)  ア | 旅行博に1回以上出展する必要がありますが、出展申込は受託者が行いますか？ | その通りです。 |
| 仕様書4-(3)  ア | 出展費用は事業費の中から受託者が支払いますか？ | その通りです。 |
| 仕様書4-(3)  ア・イ | 旅行博および現地旅行会社に訪問（訪台）される職員の方は何名を想定されていますか？ | １名です。 |
| 仕様書4-(3)  ア・イ | 旅行博および現地旅行会社に訪問（訪台）される職員の方の渡航費用は事業費のなかに含まれますか？ | 含まれません。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | 招請する台湾現地旅行会社の商品造成担当者について何名程度を想定していますか？ | 2社２名以上を想定しています。 |
| 仕様書4-(3)  ウ | 台湾現地旅行会社の商品造成担当者を招請するにあたり、受託者はどこまでの費用を事業費に計上してよいですか？　例)渡航費、日本国内での交通費、宿泊費、食費など | 渡航に関する必要経費一式（渡航費、交通費、宿泊費、食費、体験費等） |
| 仕様書4-(3)  ウ | FAMツアー実施時期について日程について指定、希望はございますか？ | 時期は定めておりません。企画提案に基づきより効果的と思われる時期に実施します。 |
| 仕様書4-(3)  ア | 台湾現地に輸送するパンフレット等やPR資材などについて、重量は何キロくらいを想定していますか？ | 30kg\*5箱程度を想定しています。 |
| 仕様書4-(3)  イ | セールスコールは対面、オンライン、電話のいずれで行うことを想定しているか？ | 対面を想定しています。 |